

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 7  
(МБДОУ г. Мурманска № 7)

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
МБДОУ г. Мурманска № 7,  
протокол №8 от 10.11.2023

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 10.11.2023 №245/1  
Заведующий МБДОУ г. Мурманск №7  
И.Н. Кармановская



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Учреждения**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ г. Мурманска №7 (далее Учреждение) и регламентирует деятельность Совета Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет Учреждения (далее Совет) руководствуется Концепцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защите, Уставом МБДОУ и настоящим положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.5. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании (конференции) работников учреждения.

1.6. Совет учреждения выборный коллегиальный орган управления Учреждением, осуществляющий решение вопросов относящихся к его компетенции, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия Учреждения и родительской общественности.

1.7. Решения Совета Учреждения принятые в пределах его компетенции обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета Учреждения, носят рекомендательный характер.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования.**

2.1. Совет МБДОУ состоит из избранных членов: работник Учреждения и родители (законные представители) воспитанников. Норма представительства определяется по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

2.2. Количество состава не должно превышать 14 человек.

2.3. В состав Совета МБДОУ входят представители администрации Учреждения, педагогов,

2.4. Совет избирает своего состава председателя, который руководит его работой (проводит заседания и подписывает решения) и секретаря.

2.5. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных коллегиальных органов управления, функционирующих в Учреждении.

2.6. На заседании Совета может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя (органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения), иные лица, не являющиеся членами Совета МБДОУ, если против этого не возражают не менее половины членов, присутствующих на заседании.

2.7. Порядок избрания членов Совета:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании;

- члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании (конференции) работников.

## **3. Организация деятельности Совета.**

3.1. Председатель Совета МБДОУ организует и планирует работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета МБДОУ, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений.

3.2. В случае отсутствия председателя Совета МБДОУ его функции осуществляет заместитель.

Секретарь Совета МБДОУ ведет протоколы заседаний.

3.3. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.4. Совет МБДОУ при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным

вопросам жизнедеятельности Учреждения, привлекает к их работе компетентных лиц.

3.5. Срок полномочий Совета МБДОУ - 3 (три) года.

3.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета. Решения Совета принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета и оформляются в виде отдельного документа.

3.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет;
- приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию учреждения.

3.9. Совет МБДОУ основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива Учреждения и родителей (законных представителей).

3.10. Организационной формой работы Совета МБДОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца, в соответствии с планом работы на каждый учебный год, принимаемом и утверждаемом на первом заседании Совета МБДОУ. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета МБДОУ.

3.11. Решения Совета учреждения доводятся до всего коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания, обязательны для выполнения администрацией, родителями, работниками.

3.12. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом учреждения утверждаются заведующим приказом по учреждению.

#### **4. Компетенции Совета.**

4.3. К компетенции Совета МБДОУ относится:

- установление распорядка работы Учреждения;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, за исключением тех, принятие которых отнесено к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением;
- согласование с председателем Совета МБДОУ по представлению заведующего Учреждения локальных нормативных актов, определяющих условия оплаты труда и материального стимулирования работников Учреждения;
- внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- организация и участие в проведении общественной экспертизы качества образования Учреждения; заслушивание отчета администрации Учреждения о поступлении и расходовании внебюджетных финансовых средств по итогам финансового года;
- выдвижение Учреждения, педагогов для участия в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах;
- реализация в пределах действующего законодательства РФ мер, направленных на защиту законных прав и интересов работников и воспитанников Учреждения, ограждающих педагогических работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; по обеспечению гарантий автономности Учреждения; обращение по этим вопросам в государственные и муниципальные органы управления;
- организация взаимодействия с научно-исследовательскими, педагогическими, общественными организациями, ассоциациями, союзами, другими общественными институтами;
- принятие решения об участии в проводимых в системе образования федеральных и региональных экспериментах, в муниципальных, региональных, всероссийских и международных

конкурсах;

- внесение администрации Учреждения, учредителю предложений по совершенствованию работы Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждения.

4.4. Решения Совета МБДОУ по вопросам, которые в соответствии с Уставом Учреждения не включены в компетенцию Совета МБДОУ, носят рекомендательный характер.

4.5. Решения Совета МБДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

Заведующий Учреждения вправе внести в Совет МБДОУ представление о пересмотре такого решения.

4.6. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом МБДОУ, заведующий Учреждения имеет право его отменить.

4.7. В случае возникновения конфликта между Советом МБДОУ и заведующим Учреждения (несогласия заведующего с решением Совета МБДОУ и/или несогласия Совета МБДОУ с решением (приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путем переговоров), решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

4.8. В отдельных случаях решение Совета МБДОУ может оформляться приказом заведующего Учреждения, устанавливающим обязательность исполнения решения Совета МБДОУ участниками образовательного процесса.

4.9. Председатель Совета МБДОУ, секретарь, члены Совета МБДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.10. Совет МБДОУ имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции на основании доверенности, выданной председателю Учреждения заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **5. Ответственность и права Совета и его членов.**

5.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.4. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В случае принятия указанного решения происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок. Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

5.5. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий учреждением или Учредитель вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего учреждением.

5.6. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим учреждением, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью,

связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

5.8. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

5.9. Совет учреждения имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего

состава Совета;

- предлагать заведующему Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать на заседаниях Совета педагогов и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;

- совместно с заведующим учреждения готовить информационные, аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

6. Делопроизводство Совета МБДОУ.

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Решения Совета вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.